



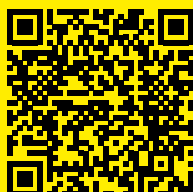
10. bis 12. Sept. 27

Gewerbeschau Marthalen

Präsentationsmappe Ausstellerreglement



Folgen



**GEWERBEVEREIN
MARTHALEN & UMGEBUNG**
Marthalen | Benken | Trüllikon

Inhalt

Vorwort	3
Ausstellungskonzept	4
Standbau und Zusatzausstattung	6
Gemeinschaftsstände	7
Eingangsportale	7
Finanzkonzept und Preise	8
Marketingkonzept	9
Sponsoring	9
Events	9
Ausstellerreglement	10
Beilagen und Kontakt	14

1. Vorwort

Was macht eine starke Region aus?

Für uns ist es klar: Es sind die Menschen und Betriebe, die Verantwortung übernehmen. Die anpacken. Die aus Ideen Lösungen machen. Und die Tag für Tag beweisen, dass Qualität, Verlässlichkeit und Kundennähe keine Schlagworte sind – sondern Haltung.

Dafür steht die Gewerbeschau 2027.

Unter dem Motto

«wo Macher sich zeigen»

schaffen wir eine Plattform, auf der unser Gewerbe sichtbar wird – für die Bevölkerung, für potenzielle Kundinnen und Kunden, für zukünftige Lernende und für neue Partnerschaften.

Hier kannst du zeigen, was dich auszeichnet: dein Können. Deine Produkte. Deine Dienstleistungen. Deine Werte. Und die Vorteile, die ein stark verankertes Unternehmen aus der Region gegenüber anonymen Anbietern von weit weg bietet.

Die Gewerbeschau ist eine Leistungsschau unseres Gewerbes – und zugleich ein Fest für die ganze Region. Sie ist Schaufenster unserer Leistungsfähigkeit und unseres Zusammenhalts, aber auch Treffpunkt, Netzwerk und Ort für gesellige Begegnungen. So verbinden wir starke Präsentationen mit einem lebendigen Festcharakter, der Aussteller und Besucher zusammenbringt.

Warum nicht gemeinsam auftreten? Wenn sich mehrere Aussteller zu Gemeinschaftsständen zusammenschliessen, entstehen spannende Präsentationen, neue Ideen und echte Mehrwerte für die Besucher. Solche Kooperationen sind ausdrücklich willkommen und machen die Gewerbeschau noch vielfältiger und erlebnisreicher.

Wir freuen uns, wenn du Teil davon bist – und gemeinsam mit uns zeigst, was unsere Region kann.

Ausstellungskonzept

Die Gewerbeschau findet vom Freitag, 10. September, bis Sonntag, 12. September 2027 im Gebiet Seebe beziehungsweise in der Industriezone Marthalen statt.

Termin	10.-12. September 2027
Ort	Industriezone Seebe, Marthalen
Motto	«wo Macher sich zeigen»
Zielgrösse	rund 100 Teilnehmende

Standmöglichkeiten

- Einzelstände in den Ausstellungshallen
- Ausstellungsflächen im Freigelände
- Gemeinschaftsstände innen und aussen
- Flächen für besondere Präsentationen nach Absprache mit dem OK

Die definitive Stand- und Geländeeinteilung erfolgt nach Eingang der Anmeldungen. Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können jedoch nicht als Bedingung für die Teilnahme anerkannt werden.

Gelbes Wiedererkennungselement

Ein gelber Blickfang an jedem Stand Jeder Stand integriert ein gut sichtbares gelbes Element. Die Umsetzung soll möglichst kreativ, überraschend und innovativ sein und zum jeweiligen Betrieb passen. Die gelbe Ente aus dem Musterstand dient als Inspiration, ist aber keine Vorgabe.



Ausstellungskonzept



Plan Ausstellungsgelände Gewerbeschau Marthalen 2027

Hallen

Die Innenstände werden in einem einheitlichen Modulstandsystem aufgebaut. Besucherführung, Gastronomie und Gemeinschaftsstände sollen so angeordnet werden, dass alle Bereiche von einer guten Frequenz profitieren.

Freigelände

Aussenflächen können innerhalb der Sicherheits- und Gestaltungsvorgaben individuell eingerichtet werden. Eigene Bauten, Fahrzeuge, Maschinen und Demonstrationen sind frühzeitig mit dem OK abzusprechen.

Gastronomie

Die Gastronomiebetriebe werden in das Ausstellungskonzept integriert. Für interessierte Festwirtschaften findet eine separate Informationsveranstaltung statt. Winzer sollen nach Möglichkeit in die Restaurants eingebunden werden. Eine zusätzliche Aussengastronomie ist nicht vorgesehen; Take-away-Angebote der Innenrestaurants sind möglich.

Standbau und Zusatzausstattung

Der einheitliche Modulstand wird durch die Bexpo Productions AG erstellt. Der Quadratmeterpreis für die Hallenfläche wird den Ausstellern durch den Veranstalter verrechnet.

Im Modulstand enthalten

- weisses Standsystem mit Rückwänden, Höhe 250 cm
- grauer Rollenteppich
- Deckenträger Quadro chrom
- LED-Beleuchtung: ein Spot pro Laufmeter Deckenträger
- eine weisse Blende 140 x 30 cm mit schwarzer Normschrift, maximal 20 Buchstaben
- eine Steckdose 230 V bis maximal 400 Watt pro Stand

Nicht enthalten Mobiliar und individuelle Zusatzausstattungen sind separat und direkt bei Bexpo gemäss dem beiliegenden Bestellformular zu bestellen.

Bestellfrist Bexpo: 10. August 2027. Für nachträgliche Bestellungen wird ein Zuschlag von CHF 100.- pro Bestellung verrechnet.

Gemeinschaftsstände

Gemeinschaftsstände sind ein zentrales Element der Gewerbeschau 2027. Sie zeigen, wie unterschiedliche Betriebe zusammenarbeiten und gemeinsam eine grössere Wirkung erzielen.

Geeignet sind Gemeinschaftsstände beispielsweise für

- Betriebe derselben Branche
- Firmen entlang einer gemeinsamen Wertschöpfungskette
- branchenübergreifende Lösungen und Projekte
- kleinere Unternehmen, die keinen vollständigen Einzelstand betreiben möchten
- gemeinsame Auftritte von Gewerbe, Bildung und Nachwuchsförderung

Grundsätze

- Gemeinschaftsstände sind innen und aussen möglich.
- Gestaltung, Fläche und technische Bedürfnisse werden frühzeitig mit dem OK abgestimmt.
- Auch Gemeinschaftsstände bezahlen grundsätzlich den festgelegten Quadratmeterpreis.
- Jeder teilnehmende Betrieb bezahlt die festgelegte Grundgebühr.
- Das OK unterstützt interessierte Gruppen bei der Koordination und Flächenplanung.

Frühzeitig melden Wer einen Gemeinschaftsstand plant oder Partner dafür sucht, meldet dies bereits mit der Anmeldung. So können geeignete Flächen reserviert und Betriebe miteinander vernetzt werden.

Eingangsportale

Die Eingänge zur Gewerbeschau sollen als sichtbare und einladende Portale gestaltet werden. Interessierte Firmen erhalten die Möglichkeit, ein Eingangsportal mitzugestalten und damit ihre Leistungsfähigkeit an einem besonders gut sichtbaren Ort zu präsentieren.

Möglichkeiten für interessierte Firmen

- Konzeption und Gestaltung eines Portals
- Lieferung von Material oder technischen Leistungen
- gemeinschaftliche Umsetzung durch mehrere Betriebe

Rahmenbedingungen

- Das Gesamtbild und das Motto der Gewerbeschau müssen erkennbar bleiben.
- Gestaltung, Statik, Beleuchtung, Sicherheit und Aufbau werden mit dem Ressort Bau abgestimmt.
- Anzahl, Standorte und Abmessungen der Portale werden durch das OK festgelegt.

Interesse anmelden Firmen, die ein Eingangsportal gestalten oder unterstützen möchten, vermerken dies auf der Anmeldung.

Finanzkonzept und Preise

Die Gewerbeschau wird durch Beiträge, Ausstellergebühren, Gastronomieabgaben, Sponsoring sowie weitere Werbe- und Unterstützungsleistungen finanziert. Ziel ist eine solide Finanzierung ohne unnötige Belastung einzelner Beteiligter.

Ausstellerpreise 2027

Position	Preis	Einheit
Grundgebühr Vereinsmitglieder	CHF 800.-	pro Aussteller
Grundgebühr Nichtmitglieder	CHF 1'125.-	pro Aussteller
Standmiete Hallenfläche	CHF 75.-	pro m ²
Standmiete Freigelände	CHF 12.-	pro m ²

Bei Innenständen reduziert sich die Standmiete um CHF 10.- pro m², wenn der Aussteller keinen Modulstand benötigt.

Alle aufgeführten Preise verstehen sich exklusive Mehrwertsteuer. Die gesetzliche Mehrwertsteuer wird zusätzlich verrechnet.

Mit den Gebühren werden insbesondere mitfinanziert

- Planung und Bereitstellung der Ausstellungsflächen
- allgemeiner Standbau der Innenstände
- allgemeine Werbe- und Kommunikationsmassnahmen
- Besucherinfrastruktur wie Toiletten, Signalisation und Parkierung
- Sicherheit, Verkehrsregelung und allgemeine Reinigung
- Organisation und Administration der Gewerbeschau
- Eventprogramm

Zusatzausstattung Individuelles Mobiliar, stärkere Stromanschlüsse, Wasser, Abwasser und weitere Sonderinstallationen werden separat verrechnet.

Budget 2027 – Zusammenfassung

Ressort	Einnahmen	Ausgaben
OK-Büro	CHF 155'000	CHF 12'000
Events	–	CHF 20'000
Gastronomie	CHF 27'000	CHF 5'000
Marketing	CHF 50'000	CHF 50'000
Bau	–	CHF 115'000
Verkehr / Sicherheit	–	CHF 20'000
Total	CHF 232'000	CHF 222'000
Budgetiertes Ergebnis		CHF 10'000

Marketingkonzept

Das OK sorgt mit einem einheitlichen Auftritt, regionaler Medienarbeit und verschiedenen Werbemitteln für eine breite Sichtbarkeit der Gewerbeschau.

Geplante Kommunikationsmittel

- Website und digitale Kanäle
- Social Media
- Flyer und Plakate
- regionale Medienberichte
- Werbemittel an gut sichtbaren Standorten
- Ausstellungsbroschüre beziehungsweise Besucherinformationen
- gemeinsame Kommunikation unter dem Motto «wo Macher sich zeigen»

Mitwirkung der Aussteller

- Logo und vollständige Kontaktdaten fristgerecht einreichen
- eigene Kundschaft, Mitarbeitende und Geschäftspartner zur Gewerbeschau einladen
- Werbemittel im Betrieb und auf den eigenen Kanälen einsetzen
- Lehrberufe und Ausbildungsplätze sichtbar machen

Gemeinsam werben Die Gewerbeschau erreicht ihre grösste Wirkung, wenn alle Aussteller den Anlass aktiv mittragen und in ihrem eigenen Umfeld bekannt machen.

Sponsoring

Die Durchführung der Gewerbeschau Marthalen 2027 wird durch Sponsoren unterstützt. Deren Vertragsbedingungen müssen, soweit sie die Aussteller und Festwirtschaften betreffen, auch durch diese umgesetzt werden. Das zuständige OK-Ressort kommuniziert die entsprechenden Vorgaben rechtzeitig. Die detaillierten Sponsoringmöglichkeiten, Leistungen und Gegenleistungen sind im separaten Sponsoringkonzept geregelt.

Events

Die Gewerbeschau soll nicht nur informieren, sondern auch überraschen, begeistern und Begegnungen schaffen. Der Veranstalter organisiert dafür attraktive Events und Programmpunkte.

Damit ein lebendiges und vielfältiges Programm entsteht, sind wir auch auf die Ideen und die aktive Mithilfe unserer Aussteller angewiesen. Eigene Vorführungen, Mitmachaktionen, Wettbewerbe oder besondere Präsentationen sind ausdrücklich erwünscht. Geeignete Aussteller-Events nehmen wir in die gemeinsame Kommunikation auf und bewerben sie, damit sie ein breites Publikum und zusätzliche Besucherinnen und Besucher anziehen.

Ausstellerreglement

1. Organisation und Zweck

Der Verein Gewerbeausstellung Marthalen 2027 organisiert vom 10. bis 12. September 2027 die Gewerbeschau Marthalen. Das Co-Präsidium führen Peter Mändli und Paul Corrodi. Die operative Organisation erfolgt durch das OK und die zuständigen Ressorts.

Die Gewerbeschau präsentiert das regionale Gewerbe, macht Produkte, Dienstleistungen und Ausbildungsplätze sichtbar und bietet eine Plattform für bestehende sowie neue Kundenkontakte.

2. Ausstellungsgelände

Die Gewerbeschau findet in verschiedenen Hallen und auf Freiflächen der Industriezone Seebe in Marthalen statt. Die definitive Gelände- und Standzuteilung ist Sache des OK.

3. Öffnungszeiten

Freitag, 10. September	16.00-18.00 Uhr: Eröffnung mit geladenen Gästen 18.00-22.00 Uhr: Ausstellung 16.00-24.00 Uhr: Gastronomie
Samstag, 11. September	10.00-20.00 Uhr: Ausstellung 10.00-24.00 Uhr: Gastronomie
Sonntag, 12. September	10.00-18.00 Uhr: Ausstellung und Gastronomie

Während der offiziellen Ausstellungszeiten müssen die Stände vollständig eingerichtet und betreut sein.

4. Teilnahmeberechtigung

Alle Mitglieder des Gewerbevereins Marthalen und Umgebung sind teilnahmeberechtigt. Nichtmitglieder oder auswärtige Bewerber können nur dann zugelassen werden, wenn die bestehenden Aussteller dadurch nicht konkurrenziert werden. Über die Bewilligung entscheidet das OK.

Ausstellerreglement

5. Zuteilung und Gestaltung

- Die Ein- und Zuteilung der Stände ist Sache des OK.
- Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, begründen aber keinen Anspruch. Die Reihenfolge der Anmeldungen wird bei der Standzuteilung nicht berücksichtigt.
- Das OK kann die gewünschte Fläche im Interesse des Gesamtkonzepts angemessen anpassen.
- Innenstände müssen das einheitliche Stand- und Beschriftungskonzept einhalten.
- Gemeinschaftsstände sind ausdrücklich erwünscht und werden gefördert; sie bedürfen der Zustimmung des OK.
- Untervermietungen sind nicht gestattet.
- Offene Flammen, Musik und emissionsreiche Vorführungen benötigen die vorgängige Zustimmung des OK.
- Fluchtwege, Sicherheitsabstände und feuerpolizeiliche Vorgaben sind jederzeit einzuhalten.

6. Einrichtung und zusätzliches Material

Nach dem Aufbau des Modulstands sind die Aussteller für Einrichtung und Gestaltung ihres Standes verantwortlich. Die von Bexpo gestellten Wände dürfen nur gemäss deren Vorgaben genutzt und nicht beschädigt werden.

Zusätzliches Mietmaterial wird direkt bei Bexpo bestellt und abgerechnet. Für Beschädigungen an gemieteten Einrichtungen haftet der betreffende Aussteller.

7. Spezialanschlüsse

Zusätzliche Stromanschlüsse, Wasser, Abwasser, Datenleitungen oder andere technische Installationen müssen fristgerecht angemeldet werden. Die entsprechenden Kosten werden separat verrechnet.

8. Innenstand

Im Preis der Hallenfläche sind gemäss aktuellem Stand insbesondere enthalten:

- Standfläche; Mindestfläche 12 m²
- Modulstandwände gemäss Standkonzept
- grauer Bodenteppich
- Standbeleuchtung
- einheitliche Beschriftungsblende, 140 x 30 cm, mit Firmenname, maximal 20 Buchstaben
- eine Steckdose 230 V bis maximal 400 Watt
- allgemeine Hallenreinigung; die Standreinigung bleibt Sache des Ausstellers
- allgemeine Werbung und Besucher-Infrastruktur

9. Aussenstand

Im Preis der Freifläche sind die zugeteilte Fläche sowie die allgemeine Infrastruktur und Werbung enthalten. Standbauten, Wetterschutz, technische Installationen und individuelle Einrichtungen sind Sache des Ausstellers und vorgängig zu bewilligen.

Für Aussenstände ist keine einheitliche Standbeschriftung vorgesehen.

10. Kosten

Die Ausstellerpreise 2027 sind im Kapitel «Finanzkonzept und Preise» abschliessend aufgeführt. Individuelle Zusatzausstattungen und Spezialanschlüsse werden separat verrechnet.

11. Anmeldung und Zahlung

Mit der unterzeichneten Anmeldung und der Zulassung durch das OK kommt der Ausstellervertrag zustande. Nach abgeschlossener Standzuteilung werden die bestellte Ausstellungsfläche und die vereinbarten Zusatzleistungen in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist innert 30 Tagen rein netto und ohne Skontoabzug zu bezahlen. Verspätete Einzahlungen haben eine Bearbeitungs- und Mahngebühr von 3 % des Rechnungsbetrags zur Folge. Rechnungen, die 30 Tage oder weniger vor der Eröffnung datiert sind, müssen spätestens bis zum Beginn der Gewerbeschau bezahlt sein.

12. Verrechnung beanspruchter Zusatzflächen

Bei effektiv wesentlich höherem Flächengebrauch als bestätigt (< 2 m² zusätzlich) behält sich das OK eine Flächennachverrechnung vor.

13. Rücktritt und Ausstellungspflicht

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei einem Rücktritt bleiben die vertraglich vereinbarten Kosten grundsätzlich geschuldet. Kann die Fläche anderweitig vergeben werden, entscheidet das OK über eine angemessene Reduktion unter Abzug der entstandenen Umtriebe.

Die Stände müssen während der offiziellen Öffnungszeiten eingerichtet und mit Standpersonal besetzt sein.

14. Frondienst

Jeder Aussteller stellt dem Veranstalter unentgeltlich Arbeitszeit für allgemeine Einrichtungs-, Montage-, Demontage- oder Betriebseinsätze zur Verfügung. Die Einteilung erfolgt durch das zuständige Ressort.

Betriebsgrösse	Frondienst
bis 3 Mitarbeitende	1 Manntag
4 bis 10 Mitarbeitende	2 Manntage
mehr als 10 Mitarbeitende	3 Manntage

Ausstellerreglement

15. Versicherungen und Sicherheit

Eine «Haftpflicht für kurze Veranstaltungen» wird vom OK abgeschlossen. Versicherungen für Stände und Waren sind Sache der Aussteller. Auf dem Gelände wird über die Nacht vom Freitag auf Samstag und von Samstag auf Sonntag durch einen Sicherheitsdienst patrouilliert. Das OK lehnt jedoch jede Verantwortung oder Haftpflicht für nicht oder nicht rechtzeitig versicherte Ausstellungsgüter, Standeinrichtungen, Personenschäden usw. ausdrücklich ab.

16. Aufbau und Abbau

- Die Stände stehen den Ausstellern ab Donnerstag, 9. September 2027, 07.00 Uhr, für den Aufbau zur Verfügung.
- Der Standaufbau muss am Freitag, 10. September 2027, bis 14.00 Uhr abgeschlossen sein.
- Die Standabnahme erfolgt am Freitag, 10. September 2027, ab 14.00 Uhr.
- Mit dem Abbau darf am Sonntag, 12. September 2027, frühestens um 18.00 Uhr begonnen werden.
- Sämtliche Ausstellungsgüter müssen bis Montag, 13. September 2027, 10.00 Uhr, entfernt sein.

17. Reinigung und Abfall

Jeder Aussteller ist für die fachgerechte Entsorgung seiner Abfälle und der in seinem Stand entstehenden Abfälle selber verantwortlich. Die übrigen Abfälle, die durch die Besucher verursacht werden, entsorgt ein spezieller Abfalldienst, welcher vom OK organisiert wird.

18. Zufahrt und Parkplätze

Während der Ausstellungszeiten sind Zu- und Wegfahrten im Ausstellungsgelände zu vermeiden. Die signalisierten Ausstellerparkplätze und die Anweisungen des Verkehrsdienstes sind verbindlich.

19. Lebensmittel, Getränke und Gastronomie

Den Gewerbeausstellenden ist es NICHT erlaubt, an ihren Ständen Esswaren oder Getränke zur direkten Konsumation anzubieten oder abzugeben, unabhängig ob bezahlt oder offeriert. Ausnahme: Kleinstmengen von Getränke- und Apéroangebot (z.B. Chips o.ä.) bei direktem Austausch zwischen Gewerbebetreibenden und Standbesuchern oder im Rahmen von Degustationen. Die Festwirtschaften unterstehen einem separaten Gastrokonzept und Reglement.

20. Gewinnverwendung und Nachschusspflicht

Über die Verwendung eines allfälligen Gewinnes entscheidet das OK. Jeder Aussteller ist im Falle eines Defizits im Verhältnis zur Standfläche beziehungsweise zur Höhe der Standgebühren nachschusspflichtig, sofern das Defizit die vom Gewerbeverein Marthalen und Umgebung gewährte Defizitgarantie von CHF 10'000.- übersteigt.

21. Differenzen, Gerichtsstand und Vertragsbestandteil

Bei Differenzen entscheidet das OK abschliessend. Kommt keine Einigung zustande, ist für Streitigkeiten der Gerichtsstand Andelfingen zuständig. Das definitive Reglement und seine Beilagen bilden einen Bestandteil des Ausstellervertrags.

Beilagen und Kontakt

Zur Unterlagenmappe gehören

- Präsentationsmappe
- Ausstelleranmeldung
- Sponsoringunterlagen

Kontakt

Veranstalter	Verein Gewerbeausstellung Marthalen 2027
Allgemeine Anfragen	gewerbeschau@gewerbe-marthalen.ch
Standbau	Bexpo Productions AG Urs Bischoff 052 305 40 92 urs.bischoff@bexpo.ch

Kontaktdaten des OK

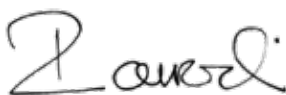
Die nachfolgenden Angaben stammen aus der aktuellen Adressliste des Organisationskomitees. Für Paul Corrodi und Peter Mändli wird die gemeinsame Adresse der Gewerbeschau verwendet.

Ressort	Name	Telefon	E-Mail
Präsidium	Paul Corrodi	079 421 26 20	gewerbeschau@gewerbe-marthalen.ch
Präsidium	Peter Mändli	079 676 45 44	gewerbeschau@gewerbe-marthalen.ch
Finanzen	Stefan Häusler	079 768 91 29	kassier@gewerbe-marthalen.ch
Bau	Bruno Nägeli	052 301 49 53 / 078 722 40 16	presi@gewerbe-marthalen.ch
Bau	Manuel Wipf	079 919 06 90	manuel.wipf@wipf-bau.ch
Verkehr	Heinz Salm	079 338 92 90	info@remado.ch
Sicherheit	Petra Heussi	078 676 24 12	gs@wyland-usziit.ch
Events	Roger Gehrig	079 468 21 04 / 052 301 29 29	roger.gehrig@gehrig-carrosserie.ch
Events	Christian Lüthi	079 344 62 12	christian.luethi@luethi-gmbh.ch
Gastronomie	Lukas Landolt	058 476 57 15 / 078 748 35 45	lukas.landolt@landiweinland.ch
Marketing	Clewi Witzig	076 697 62 60	cwitzig@witzigdruck.ch
Marketing	Roger Frauenfelder	079 758 95 48	aktuar@gewerbe-marthalen.ch
Koordination Frondienst	Stefan Ruppen	079 697 57 45	k.s.ruppen@bluewin.ch

Marthalen, 24. August 2026
Für das OK Gewerbeausstellung Marthalen 2027
Das OK-Büro

OK-Co-Präsident

Paul Corrodi



OK-Co-Präsident

Peter Mändli



OK-Ressort Finanzen

Stefan Häusler



